



Voici les 3 étapes que vous devez effectuer pour faire le paiement en ligne des effets scolaires pour votre enfant.

ÉTAPE 1

★★★ATTENTION★★★

Pour des raisons de sécurité, un délai de 2 jour(s) est nécessaire pour compléter l'inscription de certains fournisseurs à votre dossier de facture.

Paiements de factures - Ajouter une facture

- > Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.
- > Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.
- > Pour effectuer un paiement de facture, utilisez la fonction [Faire un paiement](#) du menu de gauche.

Recherche

Nom du fournisseur : → **Veillez inscrire : Capitale**

Catégorie :

ÉTAPE 2

Résultat de la recherche

2 fournisseur(s) trouvé(s)

> Veuillez sélectionner le fournisseur recherché, puis cliquer sur le bouton **Valider**.

	Nom du fournisseur	Catégorie
<input type="radio"/>	Centre de services scolaire de la Capitale Québec - Taxes	Taxes scolaires
<input checked="" type="radio"/>	Centre de services scolaire de la Capitale Québec - Écoles	Établissement scolaire

ÉTAPE 3

Centre de services scolaire de la Capitale Québec - Écoles Maintenant Plus tard

N° de référence variable : ?

Veillez inscrire
LE NUMÉRO DE RÉFÉRENCE INTERNET
débutant par :
7324 xxxx xxxx xxxx xxxx
que vous trouverez dans la section du haut
sur la facture scolaire 2020-2021 de votre enfant
Il est **très important** d'inscrire à chaque fois le numéro de référence
Internet puisqu'il est **différent de celui du service de garde**.